

ZAALHUUR BIOSINTRUM

PRIJSLIJST VANAF 1 JANUARI 2024

BOARDROOM		ZAAL VLAS & HENNEP		COLLEGEZAAL	
Twee uren	85,00	Dagdeel	225,00	Dagdeel	300,00
Gehele dag	250,00	Gehele dag	300,00	Gehele dag	500,00

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

* dagdeel is ochtend van 09.00 tot 13.00 of middag van 13.00 tot 17.00

PRAKTISCHE INFORMATIE

Het Biosintrum beschikt over zeven vergaderruimtes en één collegezaal. Alle ruimtes zijn voorzien van een beeldscherm met geluid die middels HDMI of VGA gekoppeld kan worden. Ook zijn er op aanvraag flip-overs en stiften aanwezig. Het Biosintrum heeft een open wifi netwerk.

CATERING

Biologisch en duurzame catering is lekker eten en drinken met oog voor de wereld om ons heen. Wij werken met biologische (streek)producten voor het bereiden van de lunches en de hapjes. Daarnaast hebben wij een aantal lokale cateraars geselecteerd die ons kunnen voorzien van vers ambachtelijk bereid gebak, soep, broodjes, hapjes en diner. Kortom heeft u cateringwensen, er is veel mogelijk. Zie onze cateringlijst voor mogelijkheden en prijzen.

Op alle boekingen zijn onze algemene voorwaarden
van toepassing



 **biosintrum**



CATERING BIOSINTRUM

PRIJSLIJST VANAF 1 JANUARI 2025

LUNCH

STREEKLUNCH 1

Sap
Moestuin soep
Luxe belegde vegetarische broodjes

17,50

STREEKLUNCH 2

Sap
Moestuin soep
Seizoen salade
Luxe belegde vegetarische broodjes

19,50

STREEKLUNCH 3

Sap
Moestuinsoep
Warme hap
Twee luxe belegde bakkersbollen

21,00

KOFFIE & LEKKERS

Onbeperkt koffie, thee, water en fruit

Ochtend of middag

5,50 p.p.

Gehele dag

7,00 p.p.

Biologisch plaatgebak dagvers

3,50 p.p.

Diner is mogelijk, afhankelijk van de wensen kunnen we een offerte op maat maken.

Prijs op
aanvraag

BORREL

Biologisch frisdrank

2,85 p/s

Pils

2,90 p/s

Biologische wijn

3,75 p/s

BIO Borrelhapjes

(2 warme hapjes en tafelgarnituur)

4,75 p.p.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.



ALGEMENE VOORWAARDEN BIOSINTRUM

Algemeen

Biosintrum, gevestigd aan Ecommunitypark 5, 8431 SM in Oosterwolde, heeft de beschikking over verschillende zalen die verhuurd worden aan externe partijen. De zalen zijn te huur voor activiteiten die passen binnen de functie, de uitstraling en de kernwaarden van het Biosintrum, dit enkel ter beoordeling aan het Biosintrum. Voorbeelden zijn: scholing/cursus, bedrijfsbijeenkomsten, netwerkbijeenkomsten, symposia, vergaderingen, recepties en andere zakelijke/onderwijs/overheid bijeenkomst. Deze algemeen voorwaarden zijn van toepassing op de huur van zalen en arrangementen.

Reserveringen

Reserveringen voor zaalhuur en arrangementen dienen voortijdig aangevraagd te worden via e-mail bij info@biosintrum.nl. Vervolgens zal u een voorstel ontvangen en na akkoord is uw reservering definitief.

Annulering

U kunt tot twee (2) weken vóór de geplande datum van uw bijeenkomst kosteloos het aantal personen wijzigen of de boeking annuleren. - Bij annulering tussen 7 en 14 dagen vóór de geplande datum van uw bijeenkomst wordt 50% van de zaalhuur en eventuele programmakosten in rekening gebracht voor het aantal aangegeven deelnemers. - Bij annulering binnen 7 dagen voor de geplande datum van uw evenement wordt de volledige zaalhuur én de programma kosten in rekening gebracht op basis van het aantal aangegeven deelnemers. - In alle gevallen worden bij annulering alle kosten die het Biosintrum gemaakt heeft bij externe partijen, of die gemaakt moeten worden omdat reserveringen bij externe partijen niet meer kunnen worden afgezegd, aan de klant in rekening gebracht. - Annuleren dient schriftelijk te geschieden via het emailadres info@biosintrum.nl

Betalingen

Betalingen voor reserveringen voor zaalhuur en catering geschiedt achteraf per factuur. Tenzij er schriftelijk anders is overeengekomen.

Catering

De catering van koek, lunch en diner is uitbesteed aan de externe cateringbedrijven. Deze hebben wij geselecteerd op basis van meerdere aspecten zoals bijvoorbeeld het gebruik van lokale producten, biologische en vegetarisch menu en maatschappelijk belang.

- Het is niet toegestaan om zonder overleg gebruik te maken van eigen catering.
- Het is niet toegestaan om zelf eten en drinken mee te brengen (m.u.v. studenten).
- Roken en het gebruik van open vuur is in het hele gebouw verboden.



Verblijf

- Voorafgaand aan de activiteit zal desgewenst een korte uitleg over het gebruik van de technische apparatuur worden gegeven door een medewerker van het Biosintrum. Tijdens de activiteit is er alleen op afroep ondersteuning voor de installaties beschikbaar.
- Het is niet toegestaan om in het Biosintrum zaken op te hangen door middel van plakband, spijkers, schroeven of andere methoden die schade toe kunnen brengen aan de ruimtes.
- Het is eveneens niet toegestaan om kabels en dergelijke op de vloer te bevestigen met tape, plakband en/of andere materialen. Bij twijfel dient te worden overlegd met een medewerker.
- Het is niet toegestaan om confetti, slingers, strooirijst, ballonnen met helium en dergelijke te gebruiken, zowel binnen het Biosintrum als op het Ecommunitypark. Wordt dit toch gedaan, dan worden alle hieraan verbonden kosten voor schoonmaken en opruimen in rekening gebracht.

Aansprakelijkheid

- Wanneer er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van de verantwoordelijke medewerker waarbij geen vervanging mogelijk is, extreem weer of een speciale verordening van politie en brandweer, kan het zijn dat de bijeenkomst moet worden afgelast. In dat geval zal het Biosintrum u zo spoedig mogelijk berichten en worden er geen kosten in rekening gebracht. Het Biosintrum is niet aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte (gevolg-)schade als gevolg van het annuleren van de activiteit.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het eventueel aanvragen van een vergunning als uw activiteit dat vereist. - U dient zelf bij de gemeente Ooststellingwerf navraag te doen naar eventuele geplande activiteiten in het dorp Oosterwolde die van invloed zouden kunnen zijn op de bijeenkomst.

Gebruik door derden

1. Gebruik door derden van het Biosintrum is slechts toegestaan indien het Biosintrum daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
2. Aan de gegeven toestemming kunnen voorwaarden worden gesteld, welke alsdan tevoren schriftelijk dienen te zijn vastgelegd.

Gebruik van het gebouw/zalen

U bent verantwoordelijk om het pand en toebehoren in dezelfde staat achter te laten als hoe u het heeft aangetroffen. Indien er tafels, stoelen en schermen verschoven worden dienen deze op dezelfde plaats weer terug gezet te worden. De tafels in het Atrium dienen niet verplaatst te worden. Het is verboden om op eigen initiatief aan elektrisch apparatuur en voorzieningen te komen, met uitzondering van de beeldschermen. Schade en onkosten die gemaakt worden door het onjuist achterlaten van een zaal, zalen, gehele gebouw en onderzoekstuin zal in rekening worden gebracht.

